

Utiliser les outils numériques intégrés à VEGA pour réduire vos rejets

Durée de la formation : 7 heures

- 7 heures en présentiel

Objectif de la formation

A la fin de la formation vous saurez traiter vos rejets caisses et complémentaires et saurez utiliser les téléservices intégrés à VEGA, tels que l'ADRI et le SEL AMC afin de réduire significativement les refus de paiement des organismes de remboursement.

A qui s'adresse cette formation ?

Auxiliaire médical ou secrétaire d'un cabinet d'auxiliaire médical.

CONTENU

- **Tiers payant**
 - ✓ Comprendre la notion de tiers payant
 - ✓ Tiers payant généralisé
 - ✓ Tiers payant intégral

PARTIE 1 : Gérer les rejets caisses

- **Traiter ses rejets caisses**
 - ✓ Interpréter les motifs de rejets les plus fréquents, venant des caisses
 - ✓ Corriger le traitement du patient afin d'éviter de reproduire les mêmes erreurs
 - ✓ Connaître les règles de défacturation
- **Comprendre le téléservice A.DR.i pour éviter de nouveaux rejets de la part des caisses du régime obligatoire**
 - ✓ Définition du téléservice A.DR.i
 - ✓ A quel moment l'utiliser et quand se déclenche-t-il ?
 - ✓ Comprendre la remontée d'informations
 - ✓ Réduire les rejets grâce à l'A.DR.i

PARTIE 2 : Gérer les rejets complémentaires

- **Faire le tiers payant avec les complémentaires**
 - ✓ Les 2 modes de gestion des complémentaires
 - ✓ Se conventionner auprès des complémentaires
 - ✓ Comment lire l'attestation d'une complémentaire « papier »
 - ✓ Rechercher et renseigner la complémentaire de mon patient
 - ✓ Numériser/Ajouter l'attestation de mon patient dans VEGA

- **Savoir utiliser le Datamatrix pour identifier à coup sûr la complémentaire du patient**
 - ✓ Connaitre la norme Datamatrix
 - ✓ Que contient le Datamatrix ?
 - ✓ Ajouter une complémentaire grâce au Datamatrix
 - ✓ Savoir retrouver les informations récupérées par le Datamatrix sur l'attestation mutuelle d'un patient

- **Traiter ses rejets complémentaires**
 - ✓ Connaitre les délais pour traiter les rejets
 - ✓ Interpréter les motifs des rejets venant des complémentaires
 - ✓ Corriger le traitement du patient pour les prochaines facturations
 - ✓ Connaitre les règles de défacturation
 - ✓ Savoir-faire une relance suite à un rejet complémentaire

- **Savoir utiliser le téléservice SEL AMC pour réduire significativement les rejets complémentaires**
 - ✓ Qu'est-ce que le SEL AMC
 - ✓ Interroger le téléservice pour faciliter la pratique du tiers payant avec les complémentaires
 - ✓ Quoi faire si le SEL AMC ne remonte pas d'accord

La méthode pédagogique

- ➡ Cette formation de 7h se déroule en salle, dans notre centre de formation sur 1 journée
- ➡ Nous privilégions, pour cette formation des petits groupes de travail, afin d'individualiser au maximum les réponses à chaque problématique
- ➡ Un support de cours est envoyé à chaque participant, vous permettant de noter les notions qui vous semblent pertinentes et utiles dans l'organisation du cabinet.
- ➡ Chaque participant assiste à la formation avec son ordinateur, ou tablette Windows, sur lequel sont installés le logiciel et les données du cabinet.
- ➡ Une série d'exercices est proposée afin de mettre en application les nouvelles compétences.
- ➡ Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour une adaptation de programme.

Recommandations techniques

- ✓ Disposer d'un ordinateur portable ou VEGA est installé et les données du cabinet restaurées.
- ✓ Avoir son chargeur d'ordinateur. Une rallonge électrique est recommandée.
- ✓ Pour faire certains exercices il est préférable d'avoir un téléphone portable.

Votre formateur

Votre formateur est un expert et connaît le mode de fonctionnement des cabinets d'auxiliaires médicaux depuis plus de 15 ans. Il vous guidera et vous donnera les meilleurs conseils pour la bonne gestion de votre cabinet.

Prérequis

- Connaître la gestion administrative d'un cabinet d'auxiliaire médical
- Savoir, facturer et télétransmettre avec VEGA
- Savoir, traiter ses paiements et ses retours Noémie dans VEGA