

Saisir ses écritures bancaires et suivre sa trésorerie et Editer sa 2035

A qui s'adresse cette formation ?

- Auxiliaire médical ou secrétaire d'un cabinet d'auxiliaire médical qui souhaite débiter la comptabilité dans VEGA et fournir une déclaration d'impôts 2035 conforme à la réglementation.
- Auxiliaire médical ou secrétaire d'un cabinet d'auxiliaire médical qui souhaite acquérir des notions de base en comptabilité et saisir les recettes et toutes les dépenses du cabinet pour avoir un état financier de l'activité en temps réel.
- Auxiliaire médical ou secrétaire d'un cabinet d'auxiliaire médical qui souhaite acquérir des notions comptables afin de pouvoir discuter des choix faits par le comptable

Objectif de cette formation

- A la fin de cette formation vous saurez saisir toutes vos écritures bancaires afin d'évaluer concrètement la trésorerie du cabinet. Vous maîtriserez les notions comptables indispensables à l'édition de votre déclaration d'impôts 2035.

Le contenu



La comptabilité libérale

- Quelles différences avec les autres comptabilités beaucoup plus compliquées
- Les obligations d'une comptabilité libérale



Le plan comptable

- A quoi sert un plan comptable ? Comment le personnaliser pour répondre aux demandes des AGA ?
- Les questions simples à se poser pour ne jamais se tromper lors de la saisie d'écritures
- Quel poste comptable utiliser ?
- Faire la différence entre une recette imposable et une recette non imposable
- Définition d'une dépense déductible, une dépense non déductible



Date de saisie des écritures

- Quelle date pour vos écritures lorsque vous effectuez un règlement par chèque, espèce ou carte bancaire ?
- Quelle date pour des recettes encaissées en espèce, virement ou chèque ?
- Les règles comptables ? Les dérogations.



Le rapprochement bancaire

- A quoi sert un rapprochement bancaire. Est-ce obligatoire ?
- Comment calculer son solde initial

Exercices pratiques



Immobilisations

- Définition
- Immobilisations amortissables et non amortissables
- Durée d'usage et règle de calcul
- Comment saisir toutes les écritures dans VEGA afin que la déduction des frais soit correcte, en fonction du mode de financement lors de l'achat du bien ?
- Exercices



Opérations diverses

- A quoi sert une écriture d'opération diverse
- Comment réintégrer la CSG ?
- Comment réintégrer dans sa comptabilité les dépenses de la société ?
- Comment réintégrer une dépense professionnelle réglée avec un moyen de paiement personnel ?
- Exercices



Dépenses de véhicule

- Le forfait kilométrique, les frais réels ou le leasing ? Choisir la meilleure solution
- Comment saisir toutes les écritures dans VEGA afin que la déduction des frais soit correcte ?
- Exercices



Dépenses forfaitaires

- Blanchissage



Module de préparation à la 2035

- Passage en revue de toutes les pages de la 2035 – Il y en a 5 !
- Quelles sont les lignes de la 2035 qui méritent de l'attention ?
- Edition des documents

Export FEC et édition du document de conformité.

La méthode pédagogique

- Cette formation se déroule en salle, dans notre centre de formation
- Nous privilégions, pour cette formation des petits groupes de travail, afin d'individualiser au maximum les réponses à chaque problématique
- Un support de cours papier, est remis à chaque participant, vous permettant de noter les notions qui vous semblent pertinentes et utiles dans l'organisation du cabinet
- Chaque participant assiste à la formation avec son ordinateur, ou tablette Windows, sur lequel sont installés le logiciel et les données du cabinet. Ainsi les cas concrets peuvent être traités
- Une série d'exercices est proposée afin de mettre en application les nouvelles compétences
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour une adaptation du programme

Prérequis

- Connaître la nomenclature des actes professionnels et la convention professionnelle de la spécialité du cabinet.
- **Savoir facturer, télétransmettre les factures avec VEGA**
- **Savoir traiter ses paiements et ses retours Noémie**