



1

Accéder au message de rejet

Dans le pense bête,
Cliquer sur :

● Nouveau rejet

Vega vous emmène dans :
Monde **Télétrans**
Onglet **RSP**

2

Analyser le rejet

Qui rejette ?

Quel est le numéro de la facture
rejetée ?

Pourquoi suis-je rejeté ?

Quel est le nom du patient
concerné ?

Cliquer sur  Voir la
Facture pour
avoir le nom du patient

3

Traiter le rejet

NE PAS DEFACTURER

Faire une relance papier

- Lettre de relance
- Duplicata de la
facture

4

Imprimer la lettre de relance

Monde **Comptabilité**

Onglet **Paiements**

- Cocher la facture du patient
- Cliquer sur **Relancer Editer**
- Puis **Relances par sélection**
- Puis **Editer**
- Et **Imprimer**

5

Imprimer le duplicata DRE

- Sélectionner la facture du
patient
- Cliquer sur **Relancer/Editer**
- Puis **Duplicata DRE**
- Et **Imprimer**

6

Envoie des courriers à la complémentaire

- Décocher la facture du patient
- Cliquer sur **Monde Télétrans**
- Puis **Onglet RSP**
- Et mettre le rejet en
« Traité »

