

Formation Webinar – Ecritures bancaires et suivi de la trésorerie



- Webinar et téléphone
- 4 à 6 personnes
- 2h en classe virtuelle +
1h en individuel au téléphone sur RDV
- 149€ par personne

- ➔ Une initiation pratico/pratique à la comptabilité libérale qui dédramatise le sujet.
- ➔ Une formation pour apprendre à saisir ses pièces comptables (Paiement des soins, Factures d'achat, Relevés de comptes...) et ainsi avoir un suivi de sa trésorerie en temps réel.
- ➔ Un premier pas vers l'autonomie comptable

A qui s'adresse cette formation ?

Auxiliaire médical ou secrétaire d'un cabinet d'auxiliaire médical qui souhaite commencer à saisir les écritures bancaires afin de pouvoir établir un état financier du cabinet en temps réel.

Objectifs et Contenu de la formation

Test de connaissances

Connaître les obligations d'un professionnel libérale en matière de comptabilité

- Les obligations d'une comptabilité libérale
- Si j'ai un comptable, est-il responsable de ma comptabilité ?

Saisir ses écritures bancaires

- Les questions simples à se poser pour ne jamais se tromper lors de la saisie d'écritures
- Faire la différence entre une recette imposable et une recette non imposable
- Définition d'une dépense déductible, une dépense non déductible
- Quel poste comptable utiliser ?

Connaître la réglementation en matière de date de saisie des écritures bancaires dans le régime BNC¹

- Quelle date pour vos écritures lorsque vous effectuez un règlement par chèque, espèce ou carte bancaire ?
- Quelle date pour des recettes encaissées en espèce, virement ou chèque ?
- Les règles comptables. Les dérogations.
- **Exercices**

Le rapprochement bancaire

- A quoi sert un rapprochement bancaire. Est-ce obligatoire ?
- Faire un rapprochement bancaire automatique.

Les documents pour le comptable

- Le journal des recettes du mois
- Le journal des dépenses du mois
- Les factures

Testez vos acquis

La méthode pédagogique

- ➔ 1 classe virtuelle de 2h
- ➔ Accompagnement individuel d'1h au téléphone sur rendez-vous en prise en main à distance sur le poste de travail
- ➔ La formation est appuyée par un support de cours, au format PDF, que vous pouvez imprimer afin d'y prendre des notes.

Recommandations techniques

- ✓ Disposer d'un PC
- ✓ Vega doit être installé et paramétré
- ✓ Disposer d'une bonne connexion Internet
- ✓ Google Chrome doit être votre navigateur
- ✓ Dispose d'un micro fonctionnel et d'une caméra (facultatif)

Pré-Requis

- Savoir facturer et télétransmettre avec VEGA.
- Savoir traiter ses paiements et ses retours NOEMIE.
- Cette formation est un pré requis à la formation « Aller plus loin en compta ».

¹ Bénéfices Non Commerciaux