

Durée de la formation

↻ 8h

Objectif de cette formation

↻ A la fin de cette formation vous saurez traiter vos retours NOEMIE, traiter vos rejets caisses et complémentaires et relancer les mauvais payeurs afin de vous faire payer tous vos soins.

A qui s'adresse cette formation ?

Auxiliaires médicaux ou secrétaire d'un cabinet d'auxiliaires médicaux qui souhaitent apprendre à gérer l'aspect financier de son cabinet : récupérer ses indus, traiter ses rejets de télétransmission et relancer les mauvais payeurs.

Le contenu

Traiter les paiements -1h

- Quand et comment traiter les retours NOEMIE
- Identifier les motifs de « croix rouge » dans les NOEMIE en attente
- Exercices

Traiter les rejets - 3h

- Comprendre les motifs de rejets Caisse, Complémentaires et SCOR
- Identifier s'il faut défacturer un traitement ou pas
- Corriger le dossier en fonction du motif du rejet
- Retélétransmettre la facture ou pas.
- Etude de cas

Relancer les mauvais payeurs - 2h

- Obligations conventionnelles liées aux réclamations d'indus
- Faire une relance caisse, complémentaire ou patient
- Identifier les documents à imprimer selon les organismes
- Exercices

Acquérir les bons réflexes pour un bon suivi financier - 2h

- Savoir lire le tableau de bord des impayés
- Utiliser les outils à disposition pour éviter les impayés :
 - L'ADRI
 - Le compte Améli PRO
 - Scan des documents et conservation dans VEGA
- Exercices

La méthode pédagogique

- ↻ Cette formation se déroule en salle, dans notre centre de formation
- ↻ Nous privilégions, pour cette formation des petits groupes de travail, afin d'individualiser au maximum les réponses à chaque problématique
- ↻ Un support de cours papier, est remis à chaque participant, vous permettant de noter les notions qui vous semblent pertinentes et utiles dans l'organisation du cabinet.
- ↻ Chaque participant assiste à la formation avec son ordinateur, ou tablette Windows, sur lequel sont installés le logiciel et les données du cabinet. Ainsi les cas concrets peuvent être traités.
- ↻ Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour une adaptation du programme

Préalables

Savoir, facturer et télétransmettre avec VEGA

Est un préalable à

Cette formation est un préalable à la formation « Saisir ses écritures en comptabilité »