




Formation Webinar INFI – Débuter dans VEGA



 Webinar et téléphone

 4 à 6 personnes

 2h en classe virtuelle 
+
1h en individuel au téléphone sur RDV 





 149€ par personne

- ➔ Une formation de 2h en classe virtuelle + 1h en individuel au téléphone sur vos données VEGA
- ➔ En 2 heures de classe virtuelle, vous verrez l'essentiel pour créer vos traitements, facturer, télétransmettre.

A qui s'adresse cette formation ?

Tout auxiliaire médical ou secrétaire d'un cabinet d'auxiliaire médical débutant avec le logiciel et voulant acquérir les connaissances de base de VEGA.

Les Objectifs et Contenu

-  **Se repérer dans VEGA afin de trouver rapidement les bonnes fonctionnalités**
 - Identifier les différents mondes de VEGA afin d'utiliser les bonnes fonctionnalités
-  **Créer les traitements**
 - En mode ambulatoire au domicile des patients
 - Saisie complète de la prescription et SCOR
 - Détail de la cotation
 - Planifier ses soins en fonction de son emploi du temps
-  **Facturer**
 - Facturer un mode sécurisé au domicile du patient
-  **Télétransmettre**
 - Télétransmettre en répondant aux obligations SESAM- Vitale

La méthode pédagogique

- ➔ Classe virtuelle de 2h
- ➔ Accompagnement individuel d'1h au téléphone sur rendez-vous en prise en main à distance sur le poste de travail
- ➔ La formation est appuyée par un support de cours, au format PDF, que vous pouvez imprimer afin d'y prendre des notes.

Recommandations techniques

- ✓ Disposer d'un PC
- ✓ Vega doit être installé et paramétré
- ✓ Disposer d'une bonne connexion Internet
- ✓ Google Chrome doit être votre navigateur
- ✓ Disposer d'un micro fonctionnel et d'une caméra (facultatif pour la caméra)

Votre formateur

Votre formateur est un expert et connaît le mode de fonctionnement des cabinets d'IDEL depuis plus de 15 ans. Il vous guidera et vous donnera les meilleurs conseils pour la bonne gestion de votre cabinet.

Prérequis

- Connaître la gestion administrative d'un cabinet d'auxiliaire médical