



VEGA

SUIVRE SES REMBOURSEMENT ET SE FAIRE PAYER

- Cette formation est conçue pour les utilisateurs de VEGA qui souhaitent débiter leur comptabilité mais qui « trainent », dans leur logiciel, de nombreuses années de données jamais traitées : rejets, paiements en attente, NOEMIE, écritures comptables inutiles.
- Cette formation a pour but de vous donner les clés d'une bonne gestion financière du cabinet. Elle vous permettra de « nettoyer » les données obsolètes de VEGA et d'acquiescer de bonnes habitudes de travail et ainsi de simplifier les saisies comptables.
- Vous apprendrez également à récupérer vous indus et les méthodes à mettre en œuvre pour éviter d'en créer de nouveaux.

A qui s'adresse cette formation ?

Auxiliaire médical ou secrétaire d'un cabinet d'auxiliaire médical qui souhaite débiter la comptabilité dans VEGA, alors que le logiciel, contient de nombreuses données jamais traitées (paiement, rejet, écritures comptables anciennes...)

Le contenu

Traiter les paiements

- Quand et comment traiter les retours NOEMIE
- Identifier les motifs de « croix rouge » dans les NOEMIE en attente
- Quand et comment traiter les paiements patients

Traiter les rejets

- Comprendre les motifs de rejets Caisse, Complémentaires et SCOR
- Identifier s'il faut défacturer un traitement ou pas
- Corriger le dossier en fonction du motif du rejet
- Retélétransmettre la facture ou pas.

Relancer les mauvais payeurs

- Obligations conventionnelles liées aux réclamations d'indus
- Faire une relance caisse, complémentaire ou patient
- Identifier les documents à imprimer selon les organismes

Remettre la comptabilité à zéro

- « Se débarrasser » des écritures inutiles
- Réinitialiser les comptes de trésorerie

La méthode pédagogique

- Cette formation se déroule en salle, dans notre centre de formation
- Nous privilégions, pour cette formation des petits groupes de travail, afin d'individualiser au maximum les réponses à chaque problématique
- Un support de cours papier, est remis à chaque participant, vous permettant de noter les notions qui vous semblent pertinentes et utiles dans l'organisation du cabinet.
- Chaque participant assiste à la formation avec son ordinateur, ou tablette Windows, sur lequel sont installés le logiciel et les données du cabinet. Ainsi les cas concrets peuvent être traités.

Préalables

Savoir, facturer et télétransmettre avec VEGA

Est un préalable à

Cette formation est un préalable à la formation « Saisir ses écritures en comptabilité »