



# VEGA SAISIR SES ECRITURES COMPTABLES

- ⇒ Une initiation pratico/pratique à la comptabilité libérale qui dédramatisera le sujet.
- ⇒ Une formation pour avoir un œil critique et pour comprendre ce que font votre comptable et votre AGA.
- ⇒ Un premier pas vers l'autonomie comptable

## A qui s'adresse cette formation ?

Auxiliaire médical ou secrétaire d'un cabinet d'auxiliaire médical qui souhaite débiter la comptabilité dans VEGA.

Auxiliaire médical ou secrétaire d'un cabinet d'auxiliaire médical qui souhaite acquérir des notions de base en comptabilité et saisir les recettes et toutes les dépenses du cabinet pour avoir un état financier de l'activité en temps réel.

Auxiliaire médical ou secrétaire d'un cabinet d'auxiliaire médical qui souhaite acquérir des notions comptables afin de pouvoir discuter des choix faits par le comptable

## Le contenu

### La comptabilité libérale

- Quelles différences avec les autres comptabilités beaucoup plus compliquées
- Les obligations d'une comptabilité libérale

### Le plan comptable

- A quoi sert un plan comptable ? Comment le personnaliser pour répondre aux demandes des AGA ?
- Les questions simples à se poser pour ne jamais se tromper lors de la saisie d'écritures
- Quel poste comptable utiliser ?
- Faire la différence entre une recette imposable et une recette non imposable
- Définition d'une dépense déductible, une dépense non déductible

### Date de saisie des écritures

- Quelle date pour vos écritures lorsque vous effectuez un règlement par chèque, espèce ou carte bancaire ?
- Quelle date pour des recettes encaissées en espèce, virement ou chèque ?
- Les règles comptables. Les dérogations.

### Le rapprochement bancaire

- A quoi sert un rapprochement bancaire. Est-ce obligatoire ?
- Comment calculer son solde initial

## La méthode pédagogique

- ⇒ Cette formation se déroule en salle, dans notre centre de formation
- ⇒ Nous privilégions, pour cette formation des petits groupes de travail, afin d'individualiser au maximum les réponses à chaque problématique
- ⇒ Un support de cours papier, est remis à chaque participant, vous permettant de noter les notions qui vous semblent pertinentes et utiles dans l'organisation du cabinet.
- ⇒ Chaque participant assiste à la formation avec son ordinateur, ou tablette Windows, sur lequel sont installés le logiciel et les données du cabinet.
- ⇒ Une série d'exercices est proposée afin de mettre en application les nouvelles compétences.

## Préalables

Savoir, facturer et télétransmettre avec VEGA. Savoir traiter ses paiements et ses retours NOEMIE.

## Est un préalable à

Cette formation est un préalable à la formation « Renforcer ses connaissances en comptabilité »



# VEGA

## RENFORCER SES CONNAISSANCES EN COMPTABILITE

- Cette formation aborde tous les sujets de la comptabilité libérale qui vous permettent d'aller jusqu'à l'édition de la 2035 complète
- Elle s'adresse également à tous les utilisateurs de VEGA qui font déjà leur comptabilité mais qui ont besoin d'avoir un dernier regard avant la remise de la liasse fiscale à l'AGA.

### A qui s'adresse cette formation ?

Auxiliaire médical ou secrétaire d'un cabinet d'auxiliaire médical qui fait la saisie de ses écritures de recettes et dépenses et qui souhaite finaliser par la remise de la 2035 complète.

Auxiliaire médical ou secrétaire d'un cabinet d'auxiliaire médical qui souhaite renforcer ses connaissances comptables afin de pouvoir discuter des choix faits par le comptable.

### Le contenu

#### Immobilisations

- Définition
- Immobilisations amortissables et non amortissables
- Durée d'usage et règles de calcul
- Comment saisir toutes les écritures dans VEGA afin que la déduction des frais soit correcte, en fonction du mode de financement lors de l'achat du bien?

#### Opérations diverses

- A quoi sert une écriture d'opération diverse
- Comment réintégrer la CSG ?
- Comment réintégrer dans sa comptabilité les dépenses de la société ?
- Comment réintégrer une dépense professionnelle réglée avec un moyen de paiement personnel ?

#### Dépenses de véhicule

- Le forfait kilométrique, les frais réels ou le leasing ? choisir la meilleure solution
- Comment saisir toutes les écritures dans VEGA afin que la déduction des frais soit correcte ?

#### Dépenses forfaitaires

- Blanchissage

#### Module de préparation à la 2035

- Passage en revue de toutes les pages de la 2035 – Il y en a 5 !
- Quelles sont les lignes de la 2035 qui méritent de l'attention ?
- Edition des documents

#### Export FEC et édition du document de conformité.

### La méthode pédagogique

- Cette formation se déroule en salle, dans notre centre de formation
- Nous privilégions, pour cette formation des petits groupes de travail, afin d'individualiser au maximum les réponses à chaque problématique
- Un support de cours papier, est remis à chaque participant, vous permettant de noter les notions qui vous semblent pertinentes et utiles dans l'organisation du cabinet.
- Chaque participant assiste à la formation avec son ordinateur, ou tablette Windows, sur lequel sont installés le logiciel et les données du cabinet.
- Une série d'exercices est proposée afin de mettre en application les nouvelles compétences.

### Préalables

Savoir, facturer et télétransmettre avec VEGA. Savoir traiter ses paiements et ses retours NOEMIE. Savoir faire des saisies de recettes, dépenses dans VEGA.